



# Verificarea Documentelor

PPT 09

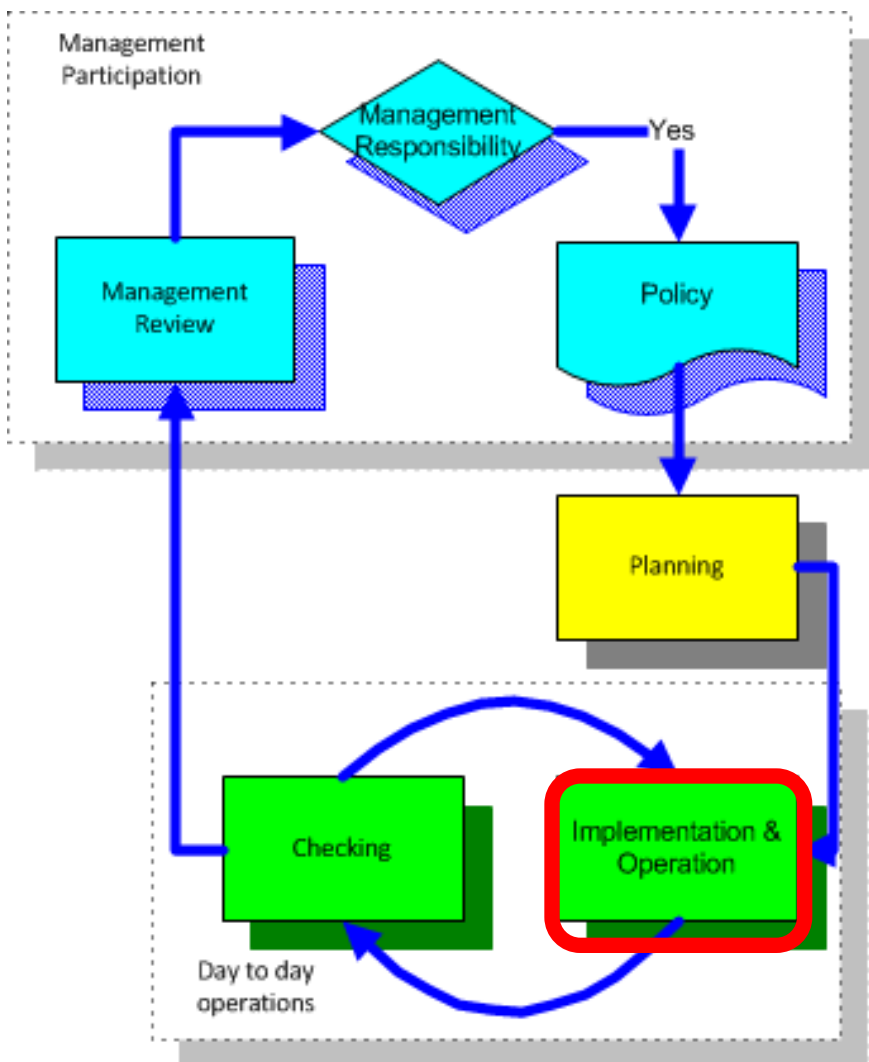
Trening pentru experți – Etapa 2

21-23 martie 2012

Universitatea Tehnică din Moldova



# Implementare & Operare

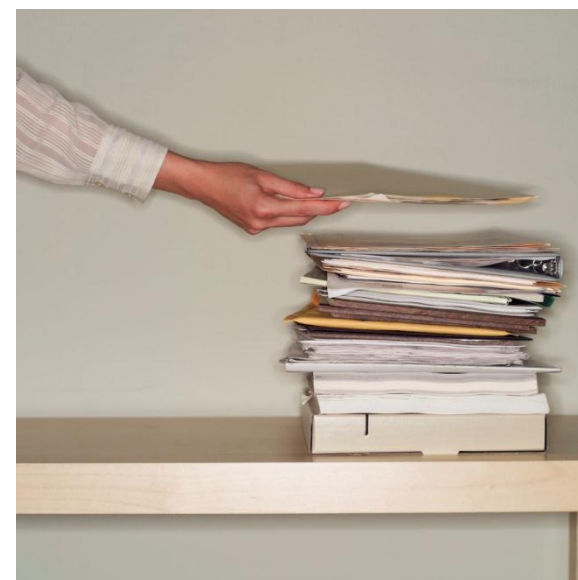


- Competență, formare profesională și conștientizare
- **Documentație**
- Control operațional
  - Zona cheie
  - Operare și Întreținere
  - Contractor de Serviciu
  - Instruire
- Comunicare
- Proiectare
  - Proiectarea Eficienței Energetice(EED)
- Achiziționarea energiei, servicii, bunuri
  - Plan de acțiuni



# Verificarea documentației

- Identificarea schimbărilor și stadiului curent de revizuire
- Aprobate
- Revizuite și actualizate
- Disponibile în cazul în care este necesar
- Să rămână lizibile și ușor de identificat
- Documentele de origine externă sunt identificate și verificate
- Documentele expirate sunt identificate în mod corespunzător dacă sunt păstrate pentru a preveni utilizarea neintenționată





# Controlul documentației —valoarea întreprinderii

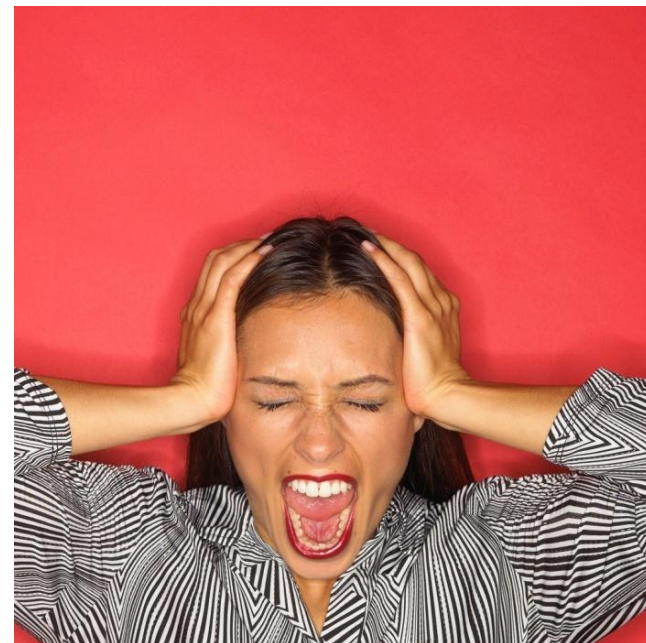
- Asigură cu informații corecte care sunt disponibile în cazul în care este necesar
- Gestionează cu informațiile externe și informațiile învechite





# Barriere Tipice

- Formate extrem de complexe
- Controale excesive
- Prea multe nivele de aprobare
- Administratorii/manageri de documente
- Lipsa de proprietate





# Rolul Experților la Controlul Documentelor



- Verificați pentru a înțelege controlul documentelor existente și a sistemelor pentru a facilita de mobilizarea sau integrarea cu ceea ce deja este în vigoare.
- Formulați sugestii pentru un control simplu care se poate considera deja un lucru bine făcut.
- Asigurați-vă că autoritățile numite pentru controlul documentelor sunt clar definite și comunicate.
- Testați sistemul pentru a vă asigura că utilizatorii pot accesa documentele de care au nevoie și știu că aceste sunt versiunile corecte și actuale.



# Factorii de Succes

- Nu faceți acest proces să fie unul greoi
- Aliniază sau integrează-te, după caz, cu procesele de control al documentelor
- Permite de sinestătător (dar verifică!) documentele





# Rezultate

Elaborarea procedurilor de control a documentației  
pentru managementul energetic

Instrumente:

Indicele de Control a Documentației

Lista de bază De Control Al Documentelor



## Întrebări de pus în discuție

- Utilizați Lista de Bază de Control pentru a analiza și evalua sistemul(le) companiei deja existente pentru a verifica informația?
- Există unele caracteristici deja asistemului existent (e) care trebuie să fie modificate pentru a permite controlul documentelor a SMEn?
- Cine altcineva trebuie să se implice în a ajuta echipa de energie să stabilească un control al documentelor SMEn?