



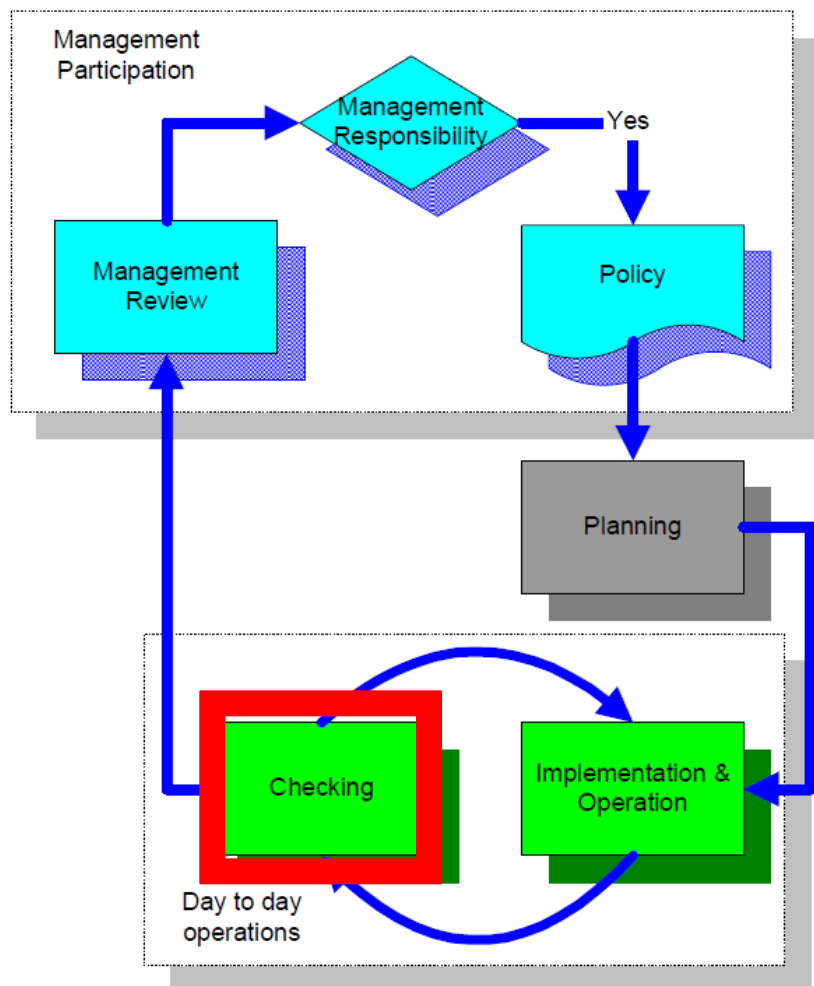
Înregistrări de control

PPT 10

Trening pentru experți – Etapa 2

21-23 martie 2012

Universitatea Tehnică din Moldova



ÎNREGISTRĂRI

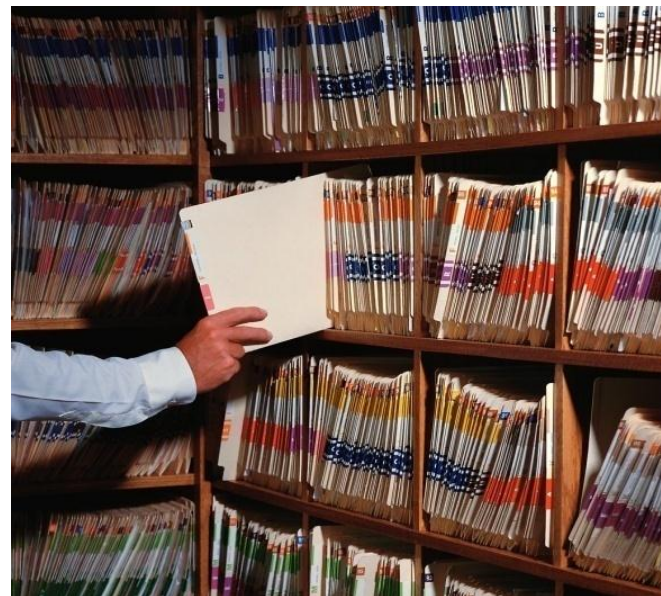
Records support the CHECKING processes by providing evidence that you are doing what you said you would do.

Controlling records means controlling the data and other evidence that your system is implemented and effective.



Înregistrări

- Furnizează dovezi ale activităților desfășurate
- Rezultate obținute de stat





De ce înregistrări avem nevoie?

Înregistrări care demonstrează

Conformitatea cu cerințele EnMS

Rezultatele obținute de performanța
energetică

Sunt necesare unele înregistrări specifice, de
exemplu

Analiza energetică

Linia de bază

Măsurarea și Monitorizarea rezultatelor

Analiza Managementului





Ce controale de înregistrare sunt necesare?

Definirea și punerea în aplicare
pentru

- Identificare
- Recuperare
- Retenție



Asigurați-vă că înregistrările sunt legale,
identificabile și trasabile (și stați pe calea
aceasta)



Înregistrarea Controalelor —Valoarea Întreprinderii

- Asigurați-vă că puteți spune la ce date sau informații se referă înregistrarea
- Asigurați-vă că înregistrările pot fi localizate și recuperate
- Așteptările pentru păstrarea de date și informații sunt clare





Examinați

- utilizați un tabel de înregistrări sau indici
- atribuirea de înregistrare a proprietarilor (pe poziția de responsabil)
- Cerințe legale în stabilirea timpilor de retenție





EnMS Records Index

Înregistrările proprietarilor (Pe Poziția de Responsabil)	Identificare	Mentenanță (Poziția de Responsabil)	Locul de Stocare	Restabilir e	Minimum Timp de retenție
EnMS Mgt Rep	Rapoartele auditului Intern	Quality Mgr	K:\MS\records \AuditRepts	Data	2 ani
EnMS Mgt Rep	Analiza de Management Verbal	EnMS Mgt Rep	K:\Energy\Rec ords\MgtRevie w	Data	2 ani



Rolul Experților în Înregistrarea Controalelor

Nu face acest proces să fie unul greoi

Ajută compania să se alinieze sau să se integreze
cu politicile deja existente, după caz

Politicele de înregistrare corporative

Alte sisteme de management

Cerințe legale sau de altă natură

Definiți în mod clar responsabilitățile

Asigură facilitate de recuperare





Instrumente

Indicii de înregistrare a EnMS



Rezultate

Dezvoltați un mecanism pentru verificarea
înregistrărilor



Exercițiul 10: Documente și Înregistrări

Pe perioada Primei Etape 1 a eforturilor de implementare, de ce documente și înregistrări ati avut nevoie?

Cum ați controlat datele de energie pentru a vă asigura că acestea sunt identificabile, regăsite și păstrate pentru o anumită perioadă de timp?

Pe baza discuțiilor cu membrii echipei dvs, sunt careva acțiuni care v-ar asigura controlul și înregistrările documentației?